



Nr...1.../...09.2023

DECIZIA
PRIVIND REORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor Ivașcu Angelica, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numit prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile OMEN 4619/22.09.2014 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație în unitățile de învățământ preuniversitar, în completare cu OMEN 3160/01.02.2017 și OME 4083/04.07.2023
- În conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr.5079/2016, în completare cu OME nr.4183/04.07.2022, Ordinul ministrului educației nr. 4.430/2023.

DECIDE:

Art. 1: Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2023-2024, **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE** al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, în următoarea componență:

1. Moroiță Ana – Director adj- Președinte
2. Din Adrian – Președintele Fundației “Dr.Dinu”
3. Dinu-Drăgănescu Daniela – Director executiv Fundația “Dr.Dinu”
4. Turtureanu Roxana-Elena – Profesor
5. Unguroaica Ruxanda – Profesor
6. Dragomir Elena – Reprezentant al agentului economic
7. Reziprezentant al elevilor – Șandru Adriana-AMG II

Art. 2: Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 3: La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4: Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5: Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 6: Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat.

Prof. Ivașcu Angelica-Elena





Nr. 2 / 8.09.2023

DECIZIA
PRIVIND CONSTITUIREA CATEDRELOR/COMISIILOR METODICE
LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018 și cu 4183/04.07.2022
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. Se constituie catedrele/comisiile metodice la nivel de unitate pentru anul școlar 2023-2024, conform anexei la prezenta decizie;

Art. 2. Șefii catedrelor sunt nominalizați în anexa la prezenta decizie

Art. 3. Atribuțiile catedrelor sunt următoarele:

- a) elaborează propunerile pentru oferta educațională a unității de învățământ și strategia acesteia, cuprinzând obiective, finalități, resurse materiale și umane, curriculum la decizia școlii;
- b) elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- c) consiliază cadrele didactice, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
- d) elaborează instrumentele de evaluare și notare;
- e) analizează periodic performanțele școlare ale elevilor;
- g) monitorizează parcurgerea programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor;
- f) organizează și răspunde de desfășurarea recapitulărilor finale;
- g) organizează activități de pregătire specială a elevilor pentru examene și concursuri școlare;
- h) șeful de catedră stabilește atribuțiile fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice;
- i) șeful de catedră evaluează activitatea fiecărui membru al catedrei/comisiei metodice și propune consiliului de administrație calificativele anuale ale acestora, în baza unui raport bine documentat;
- j) organizează activități de formare continuă și de cercetare – acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- k) șeful de catedră sau un membru desemnat de acesta efectuează asistențe la lecțiile personalului didactic de predare și de instruire practică din cadrul catedrei, cu precădere la stagiași și la cadrele didactice nou venite în unitatea de învățământ;

l) elaborează informări, semestrial și la cererea directorului, asupra activității catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în consiliul profesoral;

m) implementează și ameliorează standardele de calitate specifice.

Art. 4. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat.

NOTĂ : În cadrul anexei se vor nominaliza catedrele (formate din minim 4 membri, pentru un număr mai mic sau egal cu trei membri se constituie o comisie metodică incluzând discipline înrudite sau arii curriculare) și responsabilii acestora.

DIRECTOR

Prof. IVASCU ANGELICA-ELENA



**CATEDRE/COMISII METODICE
2023-2024**

➤ **COMISII CU CARACTER PERMANENT:**

**a) COMISIA PENTRU CURRICULUM :
SUBCOMISII**

1) COMISIA DIRIGINȚILOR:

AMG I – DINESCU OTILIA
AMG II- IARCA MĂDĂLINA
AMG III – ANGHEL CRISTINA

BFKT I – DIN CRISTIANA
BFKT II- GUSTEA LAVINIA
BFKT III- GUSTEA LAVINIA

AMF I- UNGUROAICA RUXANDA
AMF II- DRAGOMIR ELENA
AMF III- UNGUROAICA RUXANDA

2) COMISIA CATEDRELOR:

CATEDRA 1-ȘTIINȚE FUNDAMENTALE – ȘEF CATEDRĂ PROF. DIN CRISTIANA
CATEDRA 2 - ȘTIINȚE PSIHOsocIALE ȘI INFORMATICĂ – ȘEF CATEDRĂ
PROF. UNGUROAICA GHEORGHE DORU
CATEDRA 3- MEDICINĂ INTERNĂ ȘI SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE- ȘEF CATEDRĂ
MS. INSTR. DINESCU OTILIA
CATEDRA 4 – CHIRURGIE ȘI SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE– ȘEF CATEDRĂ
MS. INSTR. IARCA MĂDĂLINA
CATEDRA 5 – ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI SĂNĂTOS- ȘEF CATEDRĂ
MS. INSTR. ANGHEL CRISTINA
CATEDRA 6- DISCIPLINE CU SPECIFIC FARMACEUTIC- ȘEF CATEDRĂ
MS. INSTR. UNGUROAICA RUXANDA

**b) COMISIA PT PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR
DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA
INTERCULTURALITĂȚII:**

1. UNGUROAICA GHEORGHE DORU-coordonator
2. UNGUROAICA RUXANDA-membru
3. DINU ADRIAN- membru
4. DRAGOMIR ELENA-membru
5. PARASCHIV FLORENTIN -membru

c) COMISIA PT CONTROL MANAGERIAL INTERN:

1. MOROITA ANA –director adj- coordonator
2. DINU ADRIAN –președinte fundație-membru

3. GHEORGHE CORINA –coordonator CEAC-membru
4. GHERGHELAS MINA-secretar-membru

d) COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII :

1. GHEORGHE CORINA-ILEANA - PROFESOR COORDONATOR
2. ANGHEL CRISTINA-ELENA- MEMBRU
3. DIN CRISTIANA- MEMBRU
4. GUSTEA LAVINIA-FLORENTINA-MEMBRU
5. IARCA MĂDĂLINA-CRISTINA - SECRETAR
6. ȘANDRU ADRIANA-CECILIA –REPREZENTANT AL ELEVILOR
7. TURTUREANU ROXANA-ELENA–MEDIC-MEMBRU

e) COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE:

1. IARCA MADALINA - coordonator
2. GHEORGHE CORINA-membru
3. DIN CRISTIANA- membru
4. ANGHEL CRISTINA- membru
5. UNGUROAICA RUXANDA- membru
6. DINESCU OTILIA- membru
7. BUDULACU LAURA-membru
8. GUSTEA LAVINIA-secretar

f) COMISIA DE SSM,ISU,PSI:

1. UNGUROAICA GHEORGHE-DORU – responsabil
2. GUSTEA ALIN-ȘTEFAN-membru
3. ANGHEL CRISTINA-ELENA - membru
4. IARCA CRISTINA-MĂDĂLINA – membru

g) COMISIE PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMAREA CONTINUĂ ÎN CARIERA DIDACTICĂ

1. GUSTEA LAVINIA -responsabil
2. DIN CRISTIANA- membru
3. GHEORGHE CORINA- membru
5. DINESCU OTILIA-membru

➤ **COMISII CU CARACTER OCAZIONAL**

a) COMISIA PENTRU ARHIVARE:

1. MOROIȚĂ ANA- coordonator
2. DIN CRISTIANA – responsabil
3. GHERGHELAȘ MINA-secretar –ui

b) COMISIA PT PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII:

1. IVAȘCU ANGELICA-ELENA - coordonator

- 2.ANGHEL CRISTINA- membru
- 3.IARCA MĂDĂLINA-membru
- 4.DIN CRISTIANA-membru
- 5.GUSTEA LAVINIA - membru
- 6.UNGUROAICA GHEORGHE DORU-membru
- 7.GUSTEA ALIN -membru
- 8.BUDULACU LAURA-membru
- 9.DINESCU OTILIA- membru
- 10.DRAGOMIR ELENA-membru
- 11.GHERGHELAȘ MINA-membru

c) COMISIA SANITARĂ :

1. TURTUREANU ROXANA - coordonator
2. ANGHEL CRISTINA- membru
3. DRAGOMIRESCU FLORIN- membru
4. DINU ADRIAN-membru
5. JIANU ROXANA –membru
6. CĂPĂȚÎNĂ DĂNUȚ-membru
7. IARCA MĂDĂLINA-membru
- 8 .DINESCU OTILIA- membru
9. GUSTEA ALIN-membru
10. GUSTEA LAVINIA-secretar

d) COMISIA INVENTARIERE :

1. DIN ADRIAN-Presedinte-Coordonator
- 2.DIN CRISTIANA- gestionar
- 3.UNGUROAICA RUXANDA – membru
4. GHERGHELAȘ MINA- membru

e) COMISIA DE VERIFICARE A ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE:

1. IVAȘCU ANGELICA-director-coordonator
2. MOROIȚĂ ANA- director adj
3. GHERGHELAȘ MINA-secretar ui
4. ANGHEL CRISTINA-membru

➤ **COMISII CU CARACTER TEMPORAR**

a) COMISIA DE GESTIONARE SIIIR:

1. MOROIȚĂ ANA-director-coordonator
2. DIN CRISTIANA-membru
3. GHEORGHE CORINA- membru
4. GHERGHELAȘ MINA-responsabil

b) COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARELOR:

1. IVASCU ANGELICA - coordonator
2. DIN CRISTIANA – membru
3. UNGUROAICA RUXANDA-membru
4. GHERGHELAȘ MINA-membru

c) COMISIA DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE ABSOLVIRE/SIMULARE:

1. Moroiță Ana director adj.–președinte
2. Anghel Cristina-membru evaluator scris/oral AMG
3. Gustea Lavinia- membru evaluator scris/oral BFKT
4. Gustea Alin- membru evaluator scris/oral BFKT
5. Din Cristiana –membru supraveghetor
6. Turtureanu Roxana- membru supraveghetor
7. Dinescu Otilia-membru evaluator scris/oral AMG
8. Unguroaica Ruxanda- membru evaluator scris/oral AMF
9. Dragomir Elena- membru evaluator scris/oral AMF
10. Gherghelaș Mina-secretar -ui

d) COMISIA DE REDACTARE A REVISTEI ȘCOLARE:

1. DINESCU OTILIA-membru
2. DIN CRISTIANA- responsabil
3. GUSTEA LAVINIA- membru
4. UNGUROAICA RUXANDA- membru
5. GHERGHELAȘ MINA – secretar

e) COMISIA PENTRU ECHIVALAREA STUDIILOR

- Președinte: prof. Ivașcu Angelica-Elena – director;
- Secretar: Gherghelaș Mina – secretar;
- Membrii:
 - MOROIȚĂ ANA
 - DINESCU OTILIA
 - TURTUREANU ROXANA
 - UNGUROAICA RUXANDA
 - GUSTEA LAVINIA
 - DIN CRISTIANA

f) COMISIA PENTRU INCADRARE

IVAȘCU ANGELICA-coordonator
MOROIȚĂ ANA-membru
DIN CRISTIANA- membru
GHERGHELAȘ MINA-membru

g) COMISIA PENTRU ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Președinte: Prof. Ivașcu Angelica – director
Secretar: Gherghelaș Mina – secretar;

Membrii:

- Prof. Moroieța Ana- director adj.
- Profesori diriginți ai tuturor claselor;
- Profesori cu situații neîncheiate, corigente.

h) COMISIA PENTRU NOTARE RITMICĂ:

- IVAȘCU ANGELICA-director-coordonator
- MOROIȚĂ ANA-membru
- DINESCU OTILIA-membru
- ANGHEL CRISTINA - membru
- DRAGOMIR ELENA-membru
- UNGUROAICA RUXANDA- membru
- GUSTEA LAVINIA- membru
- GUSTEA ALIN-membru
- JIANU ROXANA-membru
- GHERGHELAȘ MINA-membru

➤ COORDONATORI ȘI RESPONSABIL NUMIȚI PRIN DECIZII:

- ✓ **RESPONSABIL CU SIGILIUL UNITĂȚII : DIRECTOR adj. MOROIȚĂ ANA**
- ✓ **RESPONSABIL GESTIONARE, ÎNTOCMIREA ȘI COMPLETAREA REGISTRULUI DE INTRĂRI –IEȘIRI: GHERGHELAȘ MINA**
- ✓ **RESPONSABILUL COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMAREA CONTINUĂ ÎN CARIERA DIDACTICĂ : GUSTEA LAVINIA**
- ✓ **COORDONATOR COMISIE SSM, ISU,PSI:- UNGUROAICA GHEORGHE DORU**
- ✓ **RESPONSABIL CU PILOTAREA METODOLOGIEI DE DESEGREGARE LA NIVELUL UNITĂȚII -prof. UNGUROAICA GHEORGHE-DORU**
- ✓ **RESPONSABIL CONDICĂ DE PREZENȚĂ și FIȘE DE PREZENȚĂ: GHERGHELAȘ MINA**
- ✓ **RESPONSABIL CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL: DIN CRISTIANA**
- ✓ **RESPONSABIL ACTIVITĂȚI INTERNAȚIONALE: MOROIȚĂ ANA**
- ✓ **RESPONSABIL COMPLETARE PLATFORMĂ ARACIP: DIN CRISTIANA**
- ✓ **RESPONSABIL ACTE STUDII: GHERGHELAȘ MINA**
- ✓ **BIBLIOTECAR GHERGHELAȘ MINA**



DIRECTOR,
IVAȘCU ANGELICA-ELENA



Nr.....3...../.....1.....1.....09.....2023.....

DECIZIA
PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022,
- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se constituie **COMISIA PENTRU CURRICULUM**, a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 care va avea următoarea componență:

a) Comisia catedre

1. Din Cristiana - șef catedra Științe fundamentale
2. Unguroaica Gheorghe - șef catedra Științe psihosociale și informatică
3. Dinescu Otilia - șef catedra Medicină internă și specialități înrudite
4. Iarca Madalina - șef catedra Chirurgie și specialități înrudite
5. Anghel Cristina - șef catedra Îngrijirea omului bolnav și sănătos
6. Unguroaica Ruxanda - șef catedra Discipline cu specific farmaceutic

b) Comisia diriginților

1. AMG I – Dinescu Otilia
2. AMG II – Iarca Mădălina
3. AMG III - Anghel Cristina
4. AMF I- Unguroaica Ruxanda
4. AMF II – Dragomir Elena
5. AMF III - Unguroaica Ruxanda
6. BFKT I - Din Cristiana
7. BFKT II – Gustea Lavinia
8. BFKT III – Gustea Lavinia



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr. 4 / 09.2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI DE ARIE CURRICULARĂ
TEHNOLOGII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, având în vedere prevederile:
- art. 19, lit. „d” din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005, cu completările ulterioare.
- Titlul III, Cap I, Secțiunea I, art. 116 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu completările și modificările ulterioare,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1 Se numește **responsabil de arie curriculară tehnologii doamna prof. Din Cristiana**

Art. 2 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii

DIRECTOR,

Prof. Ivașcu Angelica-Elena





FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr...5...../8.09.2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA ȘEFILOR DE CATEDRE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Cămpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se numesc Șefi catedre, următorii:

CATEDRA 1-ȘTIINȚE FUNDAMENTALE – ȘEF CATEDRĂ PROF. DIN CRISTIANA
CATEDRA 2 - ȘTIINȚE PSIHOsocIALE ȘI INFORMATICĂ – ȘEF CATEDRĂ
PROF. UNGUROAICA GHEORGHE DORU
CATEDRA 3- MEDICINĂ INTERNĂ ȘI SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE- ȘEF CATEDRĂ
MS. INSTR. DINESCU OTILIA
CATEDRA 4 – CHIRURGIE ȘI SPECIALITĂȚI ÎNRUDITE– ȘEF CATEDRĂ
MS. INSTR. IARCA MĂDĂLINA
CATEDRA 5 – ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI SĂNĂTOS- ȘEF CATEDRĂ
MS. INSTR. ANGHEL CRISTINA
CATEDRA 6- DISCIPLINE CU SPECIFIC FARMACEUTIC- ȘEF CATEDRĂ
MS. INSTR. UNGUROAICA RUXANDA

Art. 2 Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul de secretariat.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr...6...../..... 09.2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA COMISIEI DE ELABORARE A ORARULUI ȘI
GRAFICELOR SERVICIULUI PE ȘCOALĂ PENTRU PROFESORI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1: Se constituie la nivelul unității Comisia de elaborare a orarului și graficelor serviciului pe școală pentru profesori respectând principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor, în următoarea componență.

1. Ivașcu Angelica-Elena- coordonator
2. Din Cristiana - membru
3. Unguroaica Ruxanda - membru
4. Gherghelaș Mina - membru



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr. 7 / 09.09.2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA COMISIA DIRIGINȚILOR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se numesc membrii în **COMISIA DIRIGINȚILOR** următorii profesori:

AMG I – DINESCU OTILIA
AMG II– IARCA MĂDĂLINA
AMG III – ANGHEL CRISTINA

BFKT I – DIN CRISTIANA
BFKT II- GUSTEA LAVINIA
BFKT III- GUSTEA LAVINIA

AMF I- UNGUROAICA RUXANDA
AMF II- DRAGOMIR ELENA
AMF III- UNGUROAICA RUXANDA

Art. 2 Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul de secretariat.

DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica- Elena





FUNDAȚIA „DR. DINU” - CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr.....8...../.....8.09.2023

DECIZIA
PRIVIND REORGANIZAREA
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, având în vedere prevederile:
- art. 19, lit. „d” din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. NR. 4925 din 08.09.2005,
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației,
- Art. 43 și art. 44 din reglementările Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- O.U.G. nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 4183/4.07.2022
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se constituie **COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII** a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 care va avea următoarea componență:

1. **GHEORGHE CORINA-ILEANA - PROFESOR COORDONATOR**
2. **ANGHEL CRISTINA-ELENA- MEMBRU**
3. **DIN CRISTIANA- MEMBRU**
4. **GUSTEA LAVINIA-FLORENTINA-MEMBRU**
5. **IARCA MĂDĂLINA-CRISTINA - SECRETAR**
6. **ȘANDRU ADRIANA-CECILIA –REPREZENTANT AL ELEVILOR**
7. **TURTUREANU ROXANA-ELENA–MEDIC-MEMBRU**



DIRECTOR

Prof. IVAȘCU ANGELICA-ELENA



FUNDAȚIA „DR. DINU” - CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr. 9 / 08.09.2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA BIBLIOTECARULUI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, nr. 4183/4.07.2022,
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată 2021 și 2022
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1 Se numește bibliotecar pt anul școlar 2023-2024 d-na **Gherghelaș Mina**.

Art. 2 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii



DIRECTOR,
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr. 10 / 8-09-2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI CU ÎNCĂRCAREA
DATELOR ÎN SIIIR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. II, art. 3 al. (3),
- În conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. II, art. 4 al. (3),
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale

DECIDE:

Art. 1 - Se numește **RESPONSABILUL CU ÎNCĂRCAREA DATELOR ÎN SIIIR** pentru anul școlar 2023-2024, în persoana doamnei **GHERGHELAȘ MINA**.

Art. 2. Realizează activități specifice administrării SIIIR în conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. III.

Art. 3. Secretariatul școlii va duce la îndeplinire prezenta decizie.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr...11.../...8.09.2023

DECIZIA
PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI DE INVENTARIERE A
ELEMENTELOR DE ACTIV ȘI DE PASIV LA NIVELUL INSTITUȚIEI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 4183/4.07.2022
- Ordinul nr. 1753/22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, -art.7 și art.8 din Legea contabilității nr.82 / 1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.629 din 26 august 2002, cu modificările și completările ulterioare
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1: Se constituie **COMISIA DE INVENTARIERE A ELEMENTELOR DE ACTIV ȘI DE PASIV** a Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, în următoarea componență:

- 1. DIN ADRIAN-Presedinte-Coordonator**
- 2. DIN CRISTIANA-** gestionar
- 3. UNGUROAICA RUXANDA – membru**
- 4. GHERGHELAȘ MINA-** membru



DIRECTOR,
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr...../.....

**DECIZIA
PRIVIND COMISIA PENTRU ARHIVARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2010, având în vedere prevederile:
- art. 19, lit. „d” din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005,
- LEGE nr. 16 din 2 aprilie 1996 Legea Arhivelor Naționale,
- LEGE nr.358 din 6 iunie 2002 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996,
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.39 din 31 mai 2006 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996,
- LEGE nr. 474 din 12 decembrie 2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.39/2006 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se constituie **COMISIA PENTRU ARHIVARE**, a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 care va avea următoarea componență:

- 1. MOROIȚĂ ANA- coordonator**
- 2 .DIN CRISTIANA – responsabil**
- 3. GHERGHELAȘ MINA-secretar –ui**

Art. 2. Doamna **DIN CRISTIANA**, în calitate de responsabil cu arhiva, îndeplinește atribuțiile privind evidența, inventarierea, selectionarea, pastrarea si folosirea documentelor prevazute în Legea Arhivelor Nationale (Legea 16/1996).

Art. 3. Prezenta decizie se comunica doamnei, **DIN CRISTIANA** de către serviciul secretariat.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr. 13 / 8-09-2023

DECIZIA
PRIVIND COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr.4183/2022,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale;

DECIDE:

Art.1. Se constituie **COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE**, a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 care va avea următoarea componență:

1. **IARCA MADALINA - coordonator**
2. **GHEORGHE CORINA-membru**
3. **DIN CRISTIANA- membru**
4. **ANGHEL CRISTINA- membru**
5. **UNGUROAICA RUXANDA- membru**
6. **DINESCU OTILIA- membru**
7. **BUDULACU LAURA-membru**
8. **GUSTEA LAVINIA-secretar**

Art. 2 Atribuțiile Comisiei:

- a.) propunerea, organizarea și centralizarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- b) organizarea de zile festive și acțiuni de caritate;
- c.) propunerea și organizarea unor activități cu prilejul diferitelor sărbători (naționale, religioase etc.), comemorări sau zilelor internaționale dedicate unor evenimente sau fenomene;
- d.) coordonarea organizării și desfășurării serbărilor școlare;
- e.) centralizarea și monitorizarea desfășurării programelor cercurilor propuse de către fiecare Comisie Metodică/Catedră.

Art. 3 Prezenta decizie se încredințează spre executare membrilor comisiei de către serviciul secretariat.



DIRECTOR,
Prof. IVAȘCU ANGELICA-ELENA



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr. 114 / 8.09.2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI CU ÎNTOCMIREA ,
GESTIONAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, 4183/4.07.2022
- legea nr.3844/2016-Regulamentul privind regimul actelor de studiu și a documentelor școlare
- ordin 4005/2018 completare la regulamentul actelor de studiu
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se numește dna **Gherghelaș Mina** responsabil cu întocmirea , gestionarea și eliberarea actelor de studii a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2 În termen de 30 zile de la finalizarea studiilor/absolvire a examenelor, se vor întocmi actele de studii și vor fi prezentate la semnat, de către persoanele autorizate.

Art. 3 Responsabilul cu actele de studii și documentele școlare va respecta întocmai prevederile regulamentului aprobat;

Art. 4 La finele fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, se va face verificarea modului de eliberare și gestionare a actelor de studii și se va stabili stocul factual al acestora; verificarea se va face de conducerea unității sau un reprezentant al acestuia desemnat prin decizie;

Art. 5: Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr. 15 / 08.09.2023

**DECIZIA PRIVIND NUMIREA COORDONATORULUI COMISIEI DE
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ (SSM ȘI ISU) DE PREVENIRE ȘI STINGERE A
INCENDIILOR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 96 și art.97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016, completat cu ordinul 3026/2018
- Legea securității și sănătății în munca nr. 319 din 14 iulie 2006,
- HG. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca,
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă,
- art 19 pct A din legea 307/2006 privind aprobarea incendiilor, art.17 punctul j din Ord. MAI nr.163/2007
- Art. 179 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003 cu modificările cu completările ulterioare, legea 64/2018 și legea 127/2018
- LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă republicată în Monitorul Oficial nr. 554/22 iulie 2008 cu completările și modificările ulterioare
- art.7,8 din Ord.146/1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se numește domnul prof. **UNGUROAICA GHEORGHE-DORU** coordonator al **COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (SSM ȘI ISU) DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR** a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024

Art. 2: Atribuțiile Coordonatorului:

- participă la acțiuni, cursuri, instructaje, aplicații, analize de instruire organizate de ISU Prahova sau Inspectoratul Școlar Prahova
- la cursuri de perfecționare pe linie de Situații de Urgență

Art. 3 Obligații principale

- a) îndrumă și controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor

- b) efectuează instructajul periodic lunar pe linie de Situații de Urgență pentru personalul echipei de intervenție din planul de evacuare:
- secretar /bibliotecar/ arhivar
 - farmacist laborator/ maistru instructor
 - îngrijitoare
- c) participă la controlul desfășurat în școală pe linie de Situații de Urgență de către Inspectorii de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situațiile de Urgență Prahova, Inspectoratul școlar Prahova, etc
- d) indentifica pericolele de incendiu care pot să apară în Școală
- e) îndrumă Profesorii- Diriginți permanent și în special, la începutul anului școlar și al fiecărui trimestru, materiale de instruire a elevilor
- f) întocmește:
- tematica anuală de instruire pe linii de Situații de Urgență la începutul anului școlar
 - graficul trimestrial exercițiilor de evacuare în caz de incendiu- este Responsabilul prin Planul de evacuare întocmit.
- g) Reactualizează Planul de protecție împotriva incendiilor
- h) informează conducerea școlii asupra deficiențelor constatate pe linie de apărare împotriva incendiilor pe timpul controalelor și face propuneri de înlăturare a deficiențelor constatate
- i) întocmește măsurile pentru sezonul rece și pentru sezonul cald
- j) întocmește Permisul de lucru cu foc
- k) anunță orice eveniment la 112
- l) se autoinstruiește din normele reglementărilor apărute pe linie de Situații de Urgență,utilizează site-ul I.G.S.U . : www.informarepreventivă.ro

Art. 4 prezenta decizie, constituie Anexă la Fișa Postului.

DIRECTOR

Prof. IVĂȘCU ANGELICA-ELENA





Nr...16.../...09.2023

**DECIZIA PRIVIND COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN
MUNCĂ, PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (SSM ȘI ISU) DE
PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr.Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 96 și art.97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016, completat cu ordinul 3026/2018
- Legea securității și sănătății în munca nr. 319 din 14 iulie 2006,
- HG. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca,
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă,
- Art. 179 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr.53/2003 cu modificările cu completările ulterioare, legea 64/2018 și legea 127/2018
- LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă republicată în Monitorul Oficial nr. 554/22 iulie 2008 cu completările și modificările ulterioare
- art.7,8 din Ord.146/1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se constituie **COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (SSM ȘI ISU) DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR** a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 care va avea următoarea componență:

1. **Unguroaica Gheorghe-Doru** – responsabil
2. **Gustea Alin-Ștefan**-membru
3. **Anghel Cristina-Elena** - membru
4. **Iarca Cristina-Mădălina** – membru

Art. 2: Atribuțiile Comisia de securitate și sănătate în muncă, pentru situații de urgență (SSM și ISU) de prevenire și stingere a incendiilor:

- a.) elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont deriscurile și accidente ce pot interveni;
- b.) organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități, legat de SSM, ISU și PSI ;
- c.) organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de apărare împotriva incendiilor , pentru toți conducătorii activităților;
- d.) elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și în afara școlii,
- e.) asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborare cu administrația.

Art. 3: Comisia este constituită și funcționează în conformitate cu Legea securității și sănătății în munca nr. 319 din 14 iulie 2006, precum și

- art. 12 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- art.6 și art.9 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007;
- art.7,8 din Ord.146/1427/2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare,

În temeiul dispozițiilor art. 17 alin. (3) lit. d), ale art. 17 alin. (5) coroborate cu prevederile art. 41 din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat; este desemnat cu îndeplinirea atribuțiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Măsura dispusă prin prezenta decizie are caracter obligatoriu și face parte din atribuțiile de serviciu, cu modificarea în mod corespunzător a fișei postului.

DIRECTOR

Prof. Ivascu Angelica-Elena





Nr. 17 / 8.09.2023

DECIZIA
PRIVIND COMISIA DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚILOR DERULATE
PRIN SIIIR PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. II, art. 3 al. (3),
- În conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. II, art. 4 al. (3),
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art .1 - Se numește **COMISIA DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚILOR DERULATE PRIN SIIIR** în comunitate pentru anul școlar 2023-2024, având următoarea componență:

1. MOROIȚĂ ANA-director-coordonator
2. DIN CRISTIANA-membru
3. GHEORGHE CORINA- membru
4. GHERGHELAȘ MINA-responsabil

Art. 2. Comisia realizează activitățile specifice administrării SIIIR în conformitate cu OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, cap. III.

Art. 3. Secretariatul școlii va duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena





Nr...18...../...8-09-2023

**DECIZIA
PENTRU NUMIREA RESPONSABILUL CU SIGILIUL UNITĂȚII DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Profesor Ivașcu Angelica-Elena, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, 4183/2022
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. Se numește începând cu data prezentei decizii, responsabilul cu sigiliul unității de învățământ, în persoana doamnei director adj. **Moroită Ana.**

Art. 2. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către serviciul secretariat.



**Director,
Ivașcu Angelica-Elena**



Nr...19...../...I...09.2023

DECIZIA
PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI INTERN
PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr.Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, 4183/4.07.2022.
- În conformitate cu Contractul colectiv de muncă, normele NTS și PSI, precum și alte reglementări ale activității din învățământ
- În conformitate cu Statutul Elevului prin OM nr. 4742/10.08.2016
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale

DECIDE:

Art. 1. Se aproba Regulamentul Intern al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, prezentate în anexă, parte integrantă a acestei decizii.

Art. 2. RI se aduce la cunoștință până la data de 12.09.2023 întregului personal salariat, prin afișare în secretariat și elevilor, până la aceeași dată, prin prelucrarea acestuia în cadrul unor lecții special pregătite și susținute de către diriginții claselor, finalizate prin procese-verbale de luare la cunoștință, care vor fi depuse în dosarul elevi din secretariat

Art. 3. RI produce efecte de la data de 12.09.2023

Art. 4. Respectarea Regulamentului intern este obligatoriu pentru tot personalul unității și pentru elevii care vin în contact cu unitatea.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr... 11... / ... 09.2023

DECIZIA
PRIVIND COMISIA DE REDACTARE A REVISTEI ȘCOLARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, 4183/4.07.2022.
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. În anul școlar 2023-2024, se numește Comisia pentru redactarea revistei școlare în următoarea componență:

1. DINESCU OTILIA-membru
2. DIN CRISTIANA- responsabil
3. GUSTEA LAVINIA- membru
4. UNGUROAICA RUXANDA- membru
5. GHERGHELAȘ MINA – secretar

Art. 2: Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
Ș ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ„DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504,www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr...../.....

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI PENTRU COMPLETARE
DATE PE PLATFORMA ARACIP
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”,din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- legea nr.3844/2016-Regulamentul privind regimul actelor de studiu și a documentelor școlare
- ordin 4005/2018 completare la regulamentul actelor de studiu
- regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr.5079/2016, 4183/4.07.2022
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1: Se numește **RESPONSABIL COMPLETARE DATE PE PLATFORMA ARACIP**, d-na **Din Cristiana** profesor -membru CEAC.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr. *22* / *8-09-2023*

DECIZIA
PRIVIND RESPONSABILUL CU PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018,
- Regulamentul (UE) 2016/679 (“Regulamentul general privind protecția datelor” sau “GDPR”),
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1. Se numește dna **DIN CRISTIANA** responsabil cu prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru anul școlar 2023-2024.

Art. 2. Serviciul de secretariat duce la îndeplinire prezenta decizie.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr...23.../...8-09-2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI CU VERIFICAREA,
ÎNTOCMIREA, NUMEROTAREA FILELOR ȘI GESTIONAREA
CONDICII DE PREZENȚĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC,
DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, având în vedere prevederile:
- art. 19, lit. „d” din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 4925/8.09.2005,
- Titlul III, Cap I, Secțiunea I, art.116 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu completările și modificările ulterioare,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1 Se numește **responsabil cu verificarea, întocmirea, numerotarea filelor și gestionarea condicii de prezență pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, d-na Gherghelaș Mina.**

Art. 2 Condica de prezență completată și sigilată va fi predată la arhiva unității, de responsabilul cu gestionarea acesteia.

Art. 3 Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr. 24 / 08.09.2023

DECIZIA PRIVIND COMISIA SANITARĂ PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu Ordinul comun al Ministerului Sănătății și cu Ordinul Ministerului Educației nr.5338/2015/2021, cu modificările ME nr 3030/14.01.2022 și MS nr. 82/13.01.2022
- în conformitate cu legea 1/2011 (legea educatiei nationale) ,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar nr. 1655/4.09.2023
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE :

Art.1. Se constituie **COMISIA SANITARĂ** a unitatii de invatamant pentru anul scolar 2023-2024 care va avea urmatoarea componenta:

1. TURTUREANU ROXANA - coordonator
2. ANGHEL CRISTINA- membru
3. DRAGOMIRESCU FLORIN- membru
4. DINU ADRIAN-membru
5. JIANU ROXANA –membru
6. CĂPĂȚÎNĂ DĂNUȚ-membru
7. IARCA MĂDĂLINA-membru
8. DINESCU OTILIA- membru
9. GUSTEA ALIN-membru
10. GUSTEA LAVINIA-secretar

Art. 2. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul secretariat.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr. 25 / 09.2023

DECIZIA

privind CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU URMĂRIREA FRECVENȚEI, NOTĂRII RITMICE, COMBATERE A ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/2022 și completările ulterioare.
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art .1 – Se numește comisia pentru urmărirea frecvenței elevilor, parcurgerea materiei și a notării ritmice, anul școlar 2023-2024, având următoarea componență:

- IVAȘCU ANGELICA-director-coordonator
- MOROIȚĂ ANA-membru
- DINESCU OTILIA-membru
- ANGHEL CRISTINA - membru
- DRAGOMIR ELENA-membru
- UNGUROAICA RUXANDA- membru
- GUSTEA LAVINIA- membru
- GUSTEA ALIN-membru
- JIANU ROXANA-membru
- GHERGHELAȘ MINA-membru

Art .2 Membrii comisiei îndeplinesc următoarele atribuții:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Monitorizarea frecvenței elevilor;
- Monitorizarea elevilor cu număr ridicat de absente;
- Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar;
- Colaborarea cu dirigenții și profesorii pentru realizarea unei bune monitorizări;
- Realizarea unor scurte informări lunare privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor, prezentate conducerii școlii ;
- Realizarea unor rapoarte semestriale / anuale privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor la nivelul școlii.

Sarcinile și obligațiile sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art .3 – Secretariatul școlii va duce la îndeplinire prezenta decizie.

DIRECTOR,

Prof. IVAȘCU ANGELICA-ELENA





Nr. 26 / 09.2023

DECIZIA
PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU VERIFICAREA
ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, nr. 4183/4.07.2022,
- legea nr.3844/2016-Regulamentul privind regimul actelor de studiu și a documentelor școlare
- ordin 4005/2018 completare la regulamentul actelor de studiu
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se constituie **COMISIA PENTRU VERIFICAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE** a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 care va avea următoarea componență :

IVAȘCU ANGELICA-director-coordonator
MOROIȚĂ ANA- director adj
GHERGHELAȘ MINA-secretar ui
ANGHEL CRISTINA-membru

Art. 2: Comisia îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3: Compartimentele secretariat și contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr. 27 / 8-09-2023

**DECIZIA
PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU ÎNCHEIEREA
SITUAȚIILOR ȘCOLARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu” din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

Având în vedere:

- precizările din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, 4183/04.07.2022, referitoare la examenele organizate de unitatea de învățământ.

În temeiul:

- art 97 (1), (2) din Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

emite următoarea decizie:

Art.1. Se constituie comisia pentru încheierea situațiilor școlare, pentru anul școlar 2023-2024 în următoarea componență:

Președinte: Prof. Ivașcu Angelica – director

Secretar: Gherghelaș Mina – secretar,

Membrii:

Prof. Moroșă Ana- director adj.

-Profesori diriginți ai tuturor claselor;

-Profesori cu situații neîncheiate, corigențe.

Art.2. Perioadele de desfășurare a examenelor de încheiere a situațiilor școlare se stabilesc la sfârșitul Sem I, sfârșitul Sem II și sesiunea de toamnă.

Art.3. Membrii comisiei îndeplinesc atribuțiile prevăzute în ROFUIP, cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de încheiere a situației școlare.

Art.4. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de serviciul secretariat.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr...../.....*21.09.2023*.....

DECIZIA
PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU ÎNCADRARE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Art.97, Alin.(1) din Legea educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu OMEN 5460/12.11.2018 – metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic,
- În conformitate cu Art.22, Art.79 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, 4183/04.07.2022
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art .1 - Se constituie **COMISIA PENTRU ÎNCADRARE** în unitate pentru anul școlar 2023-2024, având următoarea componență:

1. Director Ivașcu Angelica-Elena – Coordonator
2. Moroiță Ana- Membru
3. Din Cristiana - Membru
4. Gherghelaș Mina– Membru

Art.2. Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de serviciul secretariat.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr.....29...../.....8.....09.2023.....

DECIZIA
PRIVIND COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII
PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5079/2016 și completările cu Ordinul nr. 3027/2018, 4183/4.07.2022,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art .1 - Se numește **COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII** în comunitate pentru anul școlar 2023-2024, având următoarea componență:

- 1.IVAȘCU ANGELICA-ELENA - coordonator
- 2.ANGHEL CRISTINA- membru
- 3.IARCA MĂDĂLINA-membru
- 4.DIN CRISTIANA-membru
- 5.GUSTEA LAVINIA - membru
- 6.UNGUROAICA GHEORGHE DORU-membru
- 7.GUSTEA ALIN -membru
- 8.BUDULACU LAURA-membru
- 9.DINESCU OTILIA- membru
- 10.DRAGOMIR ELENA-membru
- 11.GHERGHELAȘ MINA-membru

Art.2. Prezenta decizie se comunica membrilor comisiei de serviciul secretariat.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr. 32 / 09.2023

**DECIZIA PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI CU PILOTAREA
METODOLOGIEI DE DESEGREGARE LA NIVELUL UNITĂȚII
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 96 și art.97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 21, lit.,f” și art.39(6) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022,
- O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,
- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- Adresa ISJ PH. nr. 2256/05.05.2023,
- OMEC 6134/2016 cu privire la interzicerea segregării școlare,
- ORDIN nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.
- Ghid tehnic pt aplicarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1 Se numește domnul **prof. Unguroaica Gheorghe-Doru** **RESPONSABIL CU PILOTAREA METODOLOGIEI DE DESEGREGARE LA NIVELUL UNITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Art. 2: Atribuțiile/Obligațiile responsabilului:

- Monitorizarea segregării școlare
- Protecția datelor cu caracter personal
- Coordonarea verticală a monitorizării segregării școlare
- Decid concret împreună cu directorii, cine culege datele, cine le centralizează, cine le încarcă în SIIR, și pe cine implică în acest proces de monitorizare, cu respectarea normelor în vigoare.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr. 51 / 09.09.2023

**DECIZIA PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU
PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTEI ,A FAPTELOR DE
CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

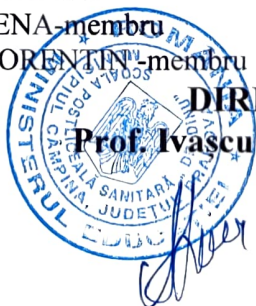
Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 96 și art.97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul I (managementul) din O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial,
- art. 21, lit.,f” și art.39(6) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022,
- O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,
- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- Adresa M.Ed.C. nr. 29351/2007,
- OMEC 6134/2016 cu privire la interzicerea segregării școlare,
- ORDIN nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședința consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. Se constituie COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENTEI ,A FAPTELOR DE CORUPȚIE SI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR SI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII, a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 care va avea următoarea componență:

1. UNGUROAICA GHEORGHE DORU-coordonator
2. UNGUROAICA RUXANDA-membru
3. DINU ADRIAN- membru
4. DRAGOMIR ELENA-membru
5. PARASCHIV FLORENTIN-membru



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



DECIZIA
PRIVIND CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU MENTORAT
DIDACTIC ȘI FORMAREA CONTINUĂ ÎN CARIERA DIDACTICĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1 Se constituie **COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMAREA CONTINUĂ ÎN CARIERA DIDACTICĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**, în următoarea componență:

1. GUSTEA LAVINIA -responsabil
2. DIN CRISTIANA- membru
3. GHEORGHE CORINA- membru
5. DINESCU OTILIA-membru

Art. 2 Atribuții: Activitatea comisiei va avea următoarele coordonate:

Informare / Organizare / Coordonare Consiliere – Consultanță Formare
Monitorizare Evaluare Informare

1. Se documentează privind legislația în vigoare în legătură cu perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
2. Accesibilizează și facilitează accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;
3. Diseminează toate informațiile din domeniu privitoare la perfecționare și formare continuă;
4. Organizează la nivelul unității de învățământ un punct de informare unde se va găsi toată legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, calendarul activităților de perfecționare conform ME , precum și toate documentele transmise de către IȘJ Prahova cu privire la acest domeniu;
5. Întocmește rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate și către echipa managerială a instituției de învățământ;

Organizare / Coordonare

1. Alcătuieste baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, perfecționarea o dată la cinci (5) ani și formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ;
2. Asigură participarea personalului didactic din unitatea de învățământ la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri (IȘJ, CCD);
3. Întocmește, pentru fiecare cadru didactic, o FIȘĂ DE EVIDENȚĂ a formării continue, pe care o va păstra în DOSARUL FORMĂRII CONTINUE din unitatea de învățământ;
4. Organizează și conduce reuniuni, ateliere, lecții / activități demonstrative pe teme profesionale, pe catedre, comisii metodice etc. ;
5. Organizează activitățile de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice achiziționate de profesori prin participarea la stagii de formare continuă, raportând inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea profesională și echipei manageriale a instituției;
6. Desfășoară acțiuni de analiză și estimare a nevoii de formare a personalului didactic din unitatea de învățământ și programează activități în consecință.

Consiliere – Consultanță

1. Îndrumă cadrele didactice și colaborează cu echipa managerială a școlii pe domeniul perfecționării;
2. Acordă consultanță și consiliere cadrelor didactice în domeniul perfecționării și formării continue; facilitează comunicarea intergolegială din școală și sprijină relaționarea școlii cu alte instituții sau organizații, cu scopul de a asigura o bună integrare a școlii în mediul comunitar;
3. Facilitează vizite intra și inter-școlare;
4. Deprinde și folosește tehnica observării lecțiilor / activităților susținute de cadrele didactice, cu scopul îmbunătățirii procesului de predare – învățare, prin consiliere colegială.

Formare

1. Participă la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri – IȘJ, CCD, asociații sau ONG-uri ce au ca obiect de activitate formarea continuă;
2. Realizează, în colaborare cu echipa managerială, activități de diseminare a informațiilor primite la cursurile de formare, instruirii, întâlniri organizate de inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională sau directorul CCD.

Monitorizare

1. Realizează monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare ce se desfășoară la nivelul unității școlare;
2. Monitorizează parcursul în vederea perfecționării prin grade didactice pentru tot personalul didactic din unitatea de învățământ și, împreună cu echipa managerială informează în scris inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea profesională în cazul în care nu se mai îndeplinesc condițiile legale obținerii gradelor didactice.

Evaluare

1. Realizează evaluarea: - de proces, pentru programele de formare aflate în derulare la nivelul unității de învățământ; - de produs, pentru produsele finale ale formării continue;
- Art. 3** Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul de secretariat.



DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena



Nr. 35 / 08.09.2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI COMISIEI PENTRU
MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMAREA CONTINUĂ ÎN CARIERA
DIDACTICĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011,
- În conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/4.07.2022,
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1 Se numește **responsabil cu formarea profesională** a cadrelor didactice Ms.Instr. **Gustea Lavinia-Florentina**.

Art. 2 Atribuții: Activitatea responsabilului cu formarea continuă va avea următoarele coordonate:

Informare / Organizare / Coordonare Consiliere – Consultanță Formare
Monitorizare Evaluare Informare

1. Se documentează privind legislația în vigoare în legătură cu perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice;
2. Accesibilizează și facilitează accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;
3. Diseminează toate informațiile din domeniu privitoare la perfecționare și formare continuă;
4. Organizează la nivelul unității de învățământ un punct de informare unde se va găsi toată legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, calenadrul activităților de perfecționare conform ME , precum și toate documentele transmise de către IȘJ Prahova cu privire la acest domeniu;
5. Întocmește rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate și către echipa managerială a instituției de învățământ;

Organizare / Coordonare

1. Alcătuieste baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, perfecționarea o dată la cinci (5) ani și formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ;
2. Asigură participarea personalului didactic din unitatea de învățământ la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri (IȘJ, CCD);
3. Întocmește, pentru fiecare cadru didactic, o FIȘĂ DE EVIDENȚĂ a formării continue, pe care o va păstra în DOSARUL FORMĂRII CONTINUE din unitatea de învățământ;
4. Organizează și conduce reuniuni, ateliere, lecții / activități demonstrative pe teme profesionale, pe catedre, comisii metodice etc. ;
5. Organizează activitățile de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice achiziționate de profesori prin participarea la stagii de formare continuă, raportând inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea profesională și echipei manageriale a instituției;
6. Desfășoară acțiuni de analiză și estimare a nevoii de formare a personalului didactic din unitatea de învățământ și programează activități în consecință.

Consiliere – Consultanță

1. Îndrumă cadrele didactice și colaborează cu echipa managerială a școlii pe domeniul perfecționării;
2. Acordă consultanță și consiliere cadrelor didactice în domeniul perfecționării și formării continue; facilitează comunicarea intergolegială din școală și sprijină relaționarea școlii cu alte instituții sau organizații, cu scopul de a asigura o bună integrare a școlii în mediul comunitar;
3. Facilitează vizite intra și inter-școlare;
4. Deprinde și folosește tehnica observării lecțiilor / activităților susținute de cadrele didactice, cu scopul îmbunătățirii procesului de predare – învățare, prin consiliere colegială.

Formare

1. Participă la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri – IȘJ, CCD, asociații sau ONG-uri ce au ca obiect de activitate formarea continuă;
2. Realizează, în colaborare cu echipa managerială, activități de diseminare a informațiilor primite la cursurile de formare, instruirii, întâlniri organizate de inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională sau directorul CCD.

Monitorizare

1. Realizează monitorizarea participării cadrelor didactice la programele de formare ce se desfășoară la nivelul unității școlare;
2. Monitorizează parcursul în vederea perfecționării prin grade didactice pentru tot personalul didactic din unitatea de învățământ și, împreună cu echipa managerială informează în scris inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea profesională în cazul în care nu se mai îndeplinesc condițiile legale obținerii gradelor didactice.

Evaluare

1. Realizează evaluarea: - de proces, pentru programele de formare aflate în derulare la nivelul unității de învățământ; - de produs, pentru produsele finale ale formării continue;

Art. 3 Prezenta decizie se comunică membrilor comisiei de către serviciul de secretariat.



DIRECTOR

Prof. Ivascu Angelica-Elena



Nr. 36 / 09.09.2023

**DECIZIA
PRIVIND COMISIA DE ORGANIZARE
A SIMULĂRIILOR PT PREGĂTIREA EXAMENELOR DE CERTIFICARE
A CALIFICĂRILOR PROFESIONALE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- Metodologiei de examene OMEN 5005/2014, pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal
- art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, având în vedere prevederile:
- regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr.5079/2016 Și completările cu Ordinul nr. 4183/4.07.2022
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art.1. În anul școlar 2023-2024, se constituie la nivelul unității de învățământ **COMISIA DE ORGANIZARE A SIMULĂRIILOR** având următoarea componență: .

1. Moroia Ana director adj.–președinte
2. Anghel Cristina-membru evaluator scris/oral AMG
3. Gustea Lavinia- membru evaluator scris/oral BFKT
4. Gustea Alin- membru evaluator scris/oral BFKT
5. Din Cristiana –membru supraveghetor
6. Turtureanu Roxana- membru supraveghetor
7. Dinescu Otilia-membru evaluator scris/oral AMG
8. Unguroaica Ruxanda- membru evaluator scris/oral AMF
9. Dragomir Elena- membru evaluator scris/oral AMF
10. Gherghelaș Mina-secretar -ui

Art.2. Sesiunile de simulare a examenelor se desfășoară în perioadele stabilite de CA și ME

Art.3. Comisia îndeplinește atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu privire la organizarea și desfășurarea a examenelor.

Art.4. Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice. Predarea documentelor se face imediat după finalizarea simularilor.

Art.5. Secretarul unității de învățământ afișează, a două zi după încheierea sesiunii de simulare, rezultatul simulării.

Art.6. Prezenta decizie se comunica membrilor comisiei de serviciul secretariat.

DIRECTOR

Prof. Ivașcu Angelica-Elena





Nr. 37 / 8.09.2023

**DECIZIA
PRIVIND RESPONSABILUL PENTRU ACTIVITĂȚILE
INTERNAȚIONALE
2023-2024**

Profesor Ivașcu Angelica-Elena, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, actualizată;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr.5079/2016;
- Ordinul Nr.4619/2014 cu modificările și completările ulterioare
- Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale

DECIDE:

Art.1. Se numește **Responsabilul pentru activitățile internaționale** a unității de învățământ pentru anul școlar 2023-2024 în persoana Directorului adj. **Moroită Ana**.

Art.2. Prezenta decizie se comunică persoanelor interesate de către secretariat.

Art.3. Prezenta decizie se păstrează în dosarul cu decizii școlare pentru anul în curs.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
Ș ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr. 38 / 08-09-2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI PENTRU COMPLETARE
DATE PE PLATFORMA IPT
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Profesor **Ivașcu Angelica-Elena**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Cămpina județul Prahova, numită prin decizia nr. 5 / 21.08.2023, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- legea nr.3844/2016-Regulamentul privind regimul actelor de studiu și a documentelor școlare
- ordin 4005/2018 completare la regulamentul actelor de studiu
- regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr.5079/2016, 4183/4.07.2022
- propunerile și dezbaterile din Consiliul profesoral, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 08.09.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1: Se numește **RESPONSABIL COMPLETARE DATE PE PLATFORMA IPT**, d-na **Din Cristiana** profesor -membru CEAC.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica-Elena



FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA
Ș ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”
Str. Mărășești, nr.22 tel. 0244333504, www.fundatiadoctordinu.ro
e-mail fundatiadinu@yahoo.com, fax. 0244335182

Nr.....40.....10.07.2023

DECIZIA
PRIVIND NUMIREA RESPONSABILULUI PENTRU COMPLETARE
DATE PE PLATFORMA IPT
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Profesor **Ivașcu Angelica**, director al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu”, din Câmpina județul Prahova, numit prin decizia nr. 10 / 27.08.2022, în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- legea nr.3844/2016-Regulamentul privind regimul actelor de studiu și a documentelor școlare
- ordin 4005/2018 completare la regulamentul actelor de studiu
- regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr.5079/2016, 4183/4.07.2022.
- hotărârea Consiliului de administrație, întrunit în ședința din 10.07.2023, ședință consemnată în registrul de procese-verbale,

DECIDE:

Art. 1: Se numește **RESPONSABIL COMPLETARE DATE PE PLATFORMA IPT**, d-na **Din Cristiana** profesor -membru CEAC.



DIRECTOR
Prof. Ivașcu Angelica

Fundația pentru Sănătate Știință și Învățământ
“Dr. Dinu” – Câmpina
Școala Postliceală Sanitară “Dr. Dinu” - Câmpina
Str. Mărășești, Nr.22, Tel.0244333504/Fax 0244335182
e-mail fundatiadinu@yahoo.com

NR.2473/21.08.2023

AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF.ILONA CORNELIA RIIZEA



Decizia NR 5 /21.08.2023
Privind numirea în funcția de Director a Doamnei
IVAȘCU ANGELICA ELENA, pentru anul școlar 2023/2024

Fundația “Dr.Dinu”, cu sediul în Câmpina, Str. Mărășești, Nr.22, jud. Prahova, CIF 10081010 prin reprezentantul său legal, domnul Președinte Din Adrian;

Văzând hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ Școala Postliceală Sanitară “Dr. Dinu” prin care doamna profesor **IVAȘCU ANGELICA ELENA** a fost propusă în funcția de **DIRECTOR** al Școlii Postliceale Sanitare “Dr.Dinu” Câmpina;

Luând în considerare hotărârea Consiliului Director al Fundației “Dr.Dinu” Câmpina privind numirea doamnei profesor **IVAȘCU ANGELICA ELENA** în funcția de **DIRECTOR** al Școlii Postliceale Sanitare “Dr.Dinu” Câmpina.

În conformitate cu prevederile art.60, art.97 și art. 254, alin (3), lit.a) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.85, alin (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr.6218/2022, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Fundației “Dr.Dinu” Câmpina.

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 01 Septembrie 2023, doamna profesor **IVAȘCU ANGELICA ELENA**, cadru didactic titular la catedra de Fizică-Chimie a școlii, se numește în funcția de **DIRECTOR** al Școlii Postliceale Sanitare “Dr. Dinu” Câmpina, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31 august 2024.

Art.2. Conducerea Fundației “Dr. Dinu” și Școala Postliceală Sanitară “Dr.Dinu” vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.3. Prezenta decizie se eliberează în 3 exemplare, din care 1 exemplar se înaintează către Inspectoratul Școlar Județean Prahova, pentru luare la cunoștință și avizare, însoțită de adresă de înaintare.

Președintele Fundației “Dr. Dinu”

DR.DIN ADRIAN



NR. 2444 / 21.08.2023

AVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF.ILONA CORNELIA RIIZEA



Decizia NR 6 /21.08.2023
Privind numirea în funcția de Director Adjunct a Doamnei
MOROIȚĂ ANA, pentru anul școlar 2023/2024

Fundația “Dr.Dinu”, cu sediul în Câmpina, Str. Mărășești, Nr.22, jud. Prahova, CIF 10081010 prin reprezentantul său legal, domnul Președinte Din Adrian;

Văzând hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ Școala Postliceală Sanitară “Dr. Dinu” prin care doamna profesor **MOROIȚĂ ANA** a fost propusă pentru funcția de **Director Adjunct** al Școlii Postliceale Sanitare “Dr.Dinu” Câmpina;

Luând în considerare hotărârea Consiliului Director al Fundatiei “Dr.Dinu” Câmpina privind numirea doamnei profesor **MOROIȚĂ ANA** în funcția de **Director Adjunct** al Școlii Postliceale Sanitare “Dr.Dinu” Câmpina.

În conformitate cu prevederile art.60, art.97 și art. 254, alin (3), lit.a) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.85, alin (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr.6218/2022, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Fundației “Dr.Dinu” Câmpina.

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de 01 Septembrie 2023, doamna profesor **MOROIȚĂ ANA**, cadru didactic pensionat, se numește în funcția de **DIRECTOR ADJUNCT** al Școlii Postliceale Sanitare “Dr. Dinu” Câmpina până la data de 31.08.2024, conform contractului individual de muncă.

Art.2. Conducerea Fundației “Dr. Dinu” și Școala Postliceală Sanitară “Dr.Dinu” vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.3. Prezenta decizie se eliberează în 3 exemplare, din care 1 exemplar se înaintează către Inspectoratul Școlar Județean Prahova, pentru luare la cunoștință și avizare, însoțită de adresă de înaintare.

Președintele Fundației “Dr. Dinu”

DR.DIN ADRIAN



Proces verbal,

Închisat astăzi, 11.09.2023, în cadrul ședinței
Consiliului Consultativ al elevilor în următoarea
ordine de zi:

1. Alegerea modalității de funcționare a Consiliului
Consultativ al elevilor;
2. Alegerea membrilor, a președintelui și
vicepreședintelui Consiliului Consultativ al elevilor;

Participanți, în ziua de 11.09.2023 din partea
catedrelor didactice și a elevilor:

Morășă, Ana - director bolșunov.

Diriginți clasele de la toate specialitățile

Reprezentanți ai elevilor de la AMF, AMG, BFEJ.

S-au făcut propuneri după ce s-au pus la
dispoziție în activitățile și atribuțiile Consiliului
Consultativ al elevilor, aceste propuneri fiind:

1. Sandru Adriana - AMG II - Președinte
2. Nașcu - Nedelcu Flavia - AMG III - Vicepreședinte
3. Adam Ana Miriam - AMG II - Membru
4. Nedelcu Radica - AMG I - Membru
5. Părușu Oana Maria - AMG II - Membru
6. Botană Oana Loulla - AMG II - Membru
7. Tana Rebecca Ioana - AMF II - Membru
8. Musat Adela Roxana - AMF III - Membru
9. Rușă Alice Iolanda - AMF I - Membru
10. Sandu Karima - Elina - BFEJ II - Membru
11. Budeanu Bianca Andreea - BFEJ III - Membru
12. Tăbărașu Ana - Maria - BFEJ I - Membru

Cele 2 fundatii s-au reunit și s-au reformat în
unanimitate de către toți elevii participanți

Consiliul elevilor a avut la dispoziție directorul adjunct
Școala nr. 10 pe 06. octombrie 2023 pentru a se
stabilă activitățile ce vor avea loc în anul
școlar 2023-2024.

Președinte,
Șandru Adriana
ed

Vicepreședinte,
Marilui-Medelu Flavia
Mede

Dir. adjunct,
Morăuța Ana
ky

Participanți,

1. Șandru Adriana
2. Marilui-Medelu Flavia
3. Adău Ana-Miriam
4. Medelu Rodica
5. Popovici Ana Maria
6. Bobocă Gama Loredana
7. Tănuș Răzvan-Joana
8. Muzat Rodica Roxana
9. Pleșea Alice Loredana
10. Ișudei Karina-Elena
11. Budașu Bianca Andreea
12. Tăbăcariu Ana-Maria